UNSER SERVICE :für Sie

Leistungsbeschreibung *Lohn*

- Ersteinrichtung (Zahlungsverkehr, Finanzamt, Krankenkassen inkl. Umlage kassen, Hinterlegung der zuständigen Berufsgenossenschaft, Einrichtung der Lohnarten, Einrichtung Elster für die elektronische Übertragung der Lohnsteueranmeldung und –bescheinigung, Einrichtung eBNA an Krankenkassen (elek. Beitragsnachweisübermittlung), Einrichtung der Mitarbeiter-Stammdaten, Einrichtung Sozialversicherungsdaten, Einrichtung Lohnsteuerdaten, Einrichtung Vortragsdaten zur korrekten Berechnung der lfd. Lohnabrechnung, Hinterlegung Abrechnungslauf)
- Umsetzung der Bewegungsdaten (Erfassung/Verarbeitung/Änderung von Firmenstammdaten/Mitarbeiterstammdaten/Festen Be- und Abzügen/ Variablen Be- und Abzügen, Mitarbeiter-Neuanlage, Mitarbeiter-Austritt, Erstellung der monatlichen Buchungsliste für die Finanzbuchhaltung, Überwachung der Krankenkassenbeitragssätze, Berücksichtigung aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Änderungen)
- Erstellung der gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen (Erstellung der monatlichen/ vierteljährlichen/jährlichen Lohnsteueranmeldung, Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen (Protokolle) für die Mitarbeiter bei Austritt und zum Jahresende, Erstellung der monatlichen Beitragsnachweise und Beitragsabrechnungen für die Krankenkassen, Erstellung der Sozialversicherungsmeldungen monatlich, jährlich, bei Unterbrechung und Mitarbeiteraustritt einschließlich der elektronischen Übermittlung an die Meldestellen der Sozialversicherungsträger)
- Vorbereitung Zahlungsverkehr (Je nach gewählter Zahlungsweise Erstellung von Überweisungsträgern, Erstellung DTAUS-Datei und Übermittlung direkt an die Bank, sowie Erstellung Bank-Bestätigungsfax, Lastschriften-Liste, Scheckaussteller-Liste, Barzahlungsliste)
- Lohnpaket per Post (nach Wunsch: Verdienstabrechnungen, Lohnjournal monatlich/ jährlich, Lohnkonto jährlich, Lohnsteuerbescheinigung (Meldung bei Austritt bzw. jährlich – Elster), Beitragsnachweise, Protokoll Beitragsnachweis (Beitragssaldierung nach Krankenkassen und Art der Beitragsabrechnung), Beitragsabrechnungen, Meldeprotokoll zur Sozialversicherung (DEÜV), Lohnsteueranmeldung (Protokoll, Meldung per Elster), Finanzbuchhaltungs-Buchungsliste mit Kostenstellen (falls vorhanden), Überweisungsjournal, Überweisungsträger, Bankbestätigungsfax für den beleglosen Zahlungsverkehr (EZV), Barzahlungsliste, Lastschriftliste, Scheckausstellungsliste, jährliche Berufsgenossenschaftsliste)
- Weitere Leistungen: Berechung/Schätzung der vorläufigen Beitragsschuld zur Sozialversicherung zur Fristgerechten Zahlung an die Krankenkassen nach Rücksprache möglich, Daten-/Dateiübermittlung (Vorabübermittlung) per Fax, e-mail…möglich
- *Optionale Leistungen: jährliche Berufsgenossenschaftsmeldung, Erstattungsantrag Lohnfortzahlung*

Steuerberater Wolfgang Jaentsch, Rüttenscheider Str. 164a, 45131 Essen Tel. 0201/841441-0 Fax 0201/841441-23
e-mail info@jaentsch.info homepage www.jaentsch.info